

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГРОДНЕНСКОГО
ОБЛИСПОЛКОМА

УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛИДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРОТОКОЛ

от 03.06.2021 № _____

г. Лида

проведения районного Дня охраны труда
в Лидской ЦРБ

Председатель: Евланова С.Г. – заместитель главного врача (по медицинской части)

Секретарь: Ворона А.С. – начальник отдела охраны труда

Присутствовали: заместители главного врача, заведующие ЛПУ, заведующие структурными подразделениями, руководители служб Лидской ЦРБ, сотрудники отдела охраны труда, председатель профсоюзного комитета, общественные инспектора по охране труда

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«Актуализация системы управления охраны труда в Лидской ЦРБ»

СЛУШАЛИ:

Начальника отдела охраны труда Ворона А.С., которая довела до сведения присутствующих Концепцию «Нулевой травматизм» в системе управления охраны труда (информация прилагается); основные коррективы, которые внесла в привычную жизнь пандемия коронавируса COVID-19 (информация прилагается); осветила основные задачи в области охраны труда в Лидской ЦРБ, которыми являются:

1. организация регулярного анализа выполнения мероприятий, направленных на достижение полной безопасности труда, повышение эффективности проводимых мероприятий, постоянное улучшение системы управления охраной труда;
2. вовлечение всего персонала учреждения здравоохранения в деятельность по охране труда с целью доведения до каждого, индивидуальных обязанностей в области охраны труда;
3. добиться неукоснительного соблюдения требований законодательных и организационно-распорядительных актов в области охраны труда;

4. обеспечение доступности системы управления охраной труда для заинтересованных сторон в области охраны труда;

5. создание благоприятных эмоционально-психологических условий на каждом рабочем месте;

6. непрерывная идентификация опасностей, оценка рисков и управление ими на рабочих местах, проведение предупреждающих и корректирующих действий, направленных на предотвращение возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на рабочем месте.

В связи с изложенным,

ПОСТАНОВИЛИ:

Заведующим ЛПУ, заведующим структурными подразделениями и руководителям служб Лидской ЦРБ:

1. Информацию, доведенную до сведения присутствующих, принять к сведению, исполнению и доведению до сведения сотрудников на рабочих местах.

2. Протокол проведения районного Дня охраны труда от 03.06.2021 разместить на информационных стендах либо уголках по охране труда.

3. Активизировать работу по профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости среди работников структурных подразделений.

4. Систематически осуществлять на рабочих местах контроль за соблюдением работниками требований по охране труда, принимать меры по совершенствованию данной работы.

5. Не допускать к выполнению работ (отстранять от работы) лиц, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедших инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, стажировку (при необходимости), не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6. Своевременно и качественно проводить обучение, инструктаж и стажировку (при необходимости) работников на местах по вопросам охраны труда.

7. Осуществлять надлежащий контроль за выполнением требований трудовой и производственной дисциплины.

8. Ужесточить контроль и спрос с работников за исполнением требований законодательства в части обязанностей по обеспечению охраны труда и противопожарной безопасности.

9. Организовать работу по проведению ежедневного опроса работников о наличии жалоб на состояние здоровья.

10. Следить за использованием и правильностью применения предоставленных работникам средств индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности принимать меры по их замене или ремонту.

11. Осуществлять контроль по соблюдению правил надевания/снятия и использования средств индивидуальной защиты работниками, в том числе по их своевременной замене.

12. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены работниками (наличие в дозаторах жидкого мыла, антисептика и т.д.).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

С.Г. Евланова

Секретарь

А.С. Ворона